

Согласовано

Заместитель председателя по вопросам муниципальной собственности комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода


/В.В.Белов/
« 29 » января 2014 г.

Утвержден

Приказом директора департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода
от « 13 » января 2014 г.
№ 95

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Государственный орден Почета музей А.М. Горького»**

Зарегистрировано

Администрацией Нижегородского района
города Нижнего Новгорода

«25» декабря 1996 года

Регистрационный номер 5041

Основной государственный
регистрационный номер 1025203045020

Дата внесения записи

«31» декабря 2002 года

Инспекция МНС России по Нижегородскому району
города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Государственный ордена Почета музей А.М. Горького», (ранее государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Государственный музей А.М. Горького»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным учреждением культуры, переданным в муниципальную собственность города Нижнего Новгорода на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 26.12.2013 г. №2723-р, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 17.01.2013 № 109.

Устав Учреждения разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп.), Федеральным законом РФ от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изм.) и действующим законодательством.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры органа местного самоуправления.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Государственный ордена Почета музей А.М. Горького».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «Государственный музей А.М. Горького».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603155, Российская Федерация, город Нижний Новгород, улица Минина, дом 26.

1.5. Учреждение открыто как музей с наименованием «Литературный музей им. А.М. Горького» по Решению Исполнительного Комитета Нижегородского Губернского Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов от 29 февраля 1928г.

На основании Протокола № 3 заседания Горьковского исполкома депутатов трудящихся от 8 февраля 1956г. «Литературный музей им. А.М. Горького» переименован в «Музей А.М. Горького».

Учреждение создано на основании распоряжения главы местного самоуправления города Нижнего Новгорода от 20.12.1996 № 3782-р «О создании муниципального учреждения культуры «Государственный музей А.М. Горького».

На основании распоряжения Правительства Нижегородской области № 812-р от 06 октября 2006 года «Об утверждении перечня муниципальных учреждений и муниципального имущества, переданного в государственную собственность Нижегородской области» Муниципального учреждения культуры «Государственный музей А.М. Горького» приобрело статус Государ-

ственного учреждения культуры Нижегородской области «Государственный музей А.М. Горького».

На основании приказа министерства культуры Нижегородской области от 14.06.2011 № 170 в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» путем изменения типа создано Государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Государственный музей А.М. Горького».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.7. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.11. Учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или их часть.

1.12. Учреждение имеет филиалы:

а) Музей детства А.М. Горького «Домик Каширина» - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Государственный ордена Почета музей А.М. Горького»; 603109, Российская Федерация, г. Нижний Новгород, Почтовый съезд, дом 21 литер А (Дом В.В. Каширина); дом 21 литер Б (выставочный флигель); дом 21 литер В (каретник усадьбы); дом 21 литер Д (красильня усадьбы); дом 23 литер А (административное здание).

б) Музей-квартира А.М. Горького - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Государственный ордена Почета музей А.М. Горького»; 603005, Российская Федерация, г. Нижний Новгород, улица Семашко, дом 19.

1.13. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений о филиалах, утвержденных руководителем Учреждения.

1.14. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. осуществление деятельности МБУК «Государственный ордена Почёта музей А.М. Горького» как музея литературно-мемориального профиля, созданного в форме учреждения для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера, в соответствии с тематикой музейных предметов и музейных коллекций, недвижимых объектов культурного наследия, связанных с творческой биографией писателя А.М. Горького, с историей литературы и культуры г. Нижнего Новгорода, Нижегородского края как части культурного наследия России, мирового культурного наследия.

2.1.2. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с литературно-мемориальным профилем музея, его тематикой;

2.1.4. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.5. публикация (представление) музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. осуществление в качестве некоммерческого учреждения хранения, выявления, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций — памятников истории и культуры, являющихся частью историко-культурного наследия Российской Федерации, связанных с объективным освещением жизни и творчества писателя, общественного деятеля

М. Горького (Алексея Максимовича Пешкова; 28 марта 1868 г., Нижний Новгород – 18 июня 1936 года, Москва), его окружения, фактов известности М. Горького в России и за рубежом; с творчеством деятелей литературы, культуры и искусства, творчески связанных с Нижним Новгородом, – в образовательных и воспитательных целях, в целях обеспечения культурного досуга посетителей музея.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. ОКВЭД – 92.52 – деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;

2.3.2. использование и популяризация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, публикации воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2.3.3. формирование и учет музейного фонда;

2.3.4. хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов музейного фонда, в том числе научно-исследовательская работа (изучение музейных предметов и музейных коллекций на основе фондового собрания в контексте литературоведения, краеведения, горьковедения);

2.3.5. публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме.

2.3.6. организация и проведение фестивалей, конкурсов, музейных уроков, тематических лекций.

2.3.7. хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и целей его создания.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами Учреждения;

- методическая работа в установленной сфере деятельности.

Основные виды деятельности Учреждение вправе осуществлять на частично платной основе.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся:

- организация и проведение и экскурсий по входным билетам, абоне-
ментам, путевкам;
- предоставление услуги по изготовлению копий с музейных экспона-
тов, документов из фондов Учреждения;
- предоставление во временное пользование музейных экспонатов, до-
кументов;
- участие в муниципальных, региональных и иных культурно-
просветительских программах, проектах, мероприятиях;
- предоставление методических, информационных, научно-
просветительских, консультативных и других услуг;
- выдача разрешений на фотографирование произведений литературы и
искусства по заявлениям физических и юридических лиц, с правом их публи-
каций как внутри страны, так и за рубежом, с целью популяризации темы му-
зея;
- предоставление права на теле-, киносъемку музейных предметов и
экспозиций как российским гражданам и юридическим лицам, так и ино-
странным, с целью популяризации темы музея;
- демонстрация видеофильмов вновь созданных и из фондов музея;
- организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций,
лекториев, лекций концертов, и тому подобного;
- организация деятельности специальных студий, курсов, мастер-
классов, любительских объединений, клубов по интересам;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий: выста-
вок, конкурсов, фестивалей, концертов, спектаклей, праздничных мероприя-
тий, тематических вечеров, вечеров отдыха, презентаций и тому подобного;
- осуществление записи, тиражирования на различных съемных носите-
лях, учебно-методических материалов, программ, культурно-массовых ме-
роприятий по профилю деятельности Учреждения;
- изготовление и реализация рекламной продукции.

2.8. Авторское право на использование предметов музейного собрания принадлежит Учреждению, в соответствии с действующим законодательством;

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соот-
ветствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицен-
зия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней
срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установ-
лено законодательством.

3. МУЗЕЙНЫЕ ПРЕДМЕТЫ И МУЗЕЙНЫЕ КОЛЛЕКЦИИ, АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Учреждение имеет музейные предметы и музейные коллекции, поступившие в Учреждение и зафиксированные в главной инвентарной книге (книге поступлений) музея по состоянию на 31 декабря 1996 г., а также приобретенные за счет средств федерального бюджета после 1996 года, являющиеся федеральной собственностью и переданные музею в безвозмездное пользование путем заключения трехстороннего договора с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры и органом местного самоуправления в установленном порядке.

3.2. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются муниципальной собственностью.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4. Закрепленные за Учреждением музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.5. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

3.9. Хранящиеся в Учреждении (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность, а также документов, являющихся федеральной собственностью) архивные документы относятся к муниципальной собственности и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Данные документы в установленном законом порядке могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации.

3.10. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в Учреждении и находящиеся в федеральной и муниципальной собственности, не входят в состав имущества Учреждения.

3.11. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.12. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

3.13. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение музейного фонда.

3.14. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях, союзах и иных объединениях, образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов назначаются

руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;

- устанавливать самостоятельно цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, в соответствии со ст.52 закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с последующими изменениями);

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода;

- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;

- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также

отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет" и размещение на нем следующей информации:

- 1) сведения:

- о дате создания учреждения;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- 2) копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- 3) отчет о результатах самообследования;

- 4) порядок оказания платных услуг;

- 5) отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России или его территориальный орган (п. 3.2 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

5. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;

- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

- субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;

- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

5.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собст-

венником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в Муниципальную имущественную казну города Нижнего Новгорода.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

е) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

з) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

л) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой администрации города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

6.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

6.4. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

представляет на согласование учредителя и департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода положение об оплате труда работников Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.7. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.8. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.9. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

6.10. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) проводится по решению главы администрации города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. При реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу.

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

7.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

7.10. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

7.11. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

7.13. Изменение типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учреждения, либо по инициативе департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода.

7.14. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему) разрабатываются и принимаются коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение.

8.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

8.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области ГБУК НО «Государственный музей А.М. Горького», зарегистрированная Инспекцией МНС России по Нижегородскому району г. Нижнего Новгорода 26.09.2011 года.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения учредителя;
- приказы директора Учреждения по основной деятельности и по кадровым вопросам;
- коллективный договор;
- должностные инструкции работников;
- инструкция по учету и хранению музейных ценностей;
- расписание занятий студий, клубов;
- календарно-тематический план работы Учреждения на текущий год;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Учреждением физическим и юридическим лицам;
- положение о выставочной деятельности;
- положение о ключевом хозяйстве;
- другие положения, создаваемые в целях совершенствования деятельности Учреждения.

9.2. Учреждение имеет право принимать и издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения. Локальные акты вступают в силу после утверждения директором Учреждения.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью шестидесятишесте (66) листов
Начальник отдела по социокультурной
деятельности департамента культуры
администрации г. Нижнего Новгорода
А.В. Якунина

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ИФНС
ПО НИЖЕГОРОДСКОМУ Р-НУ

18 ФЕВ 2014

ОГРН 1025203045021
ГРН 245260025546

Прошнуровано, прошито и скреплено
печатью на 16 (шестнадцать) листах

Зам. начальника инспекции
В.В. Горелова



5277

Утвержден
Приказом директора департамента
культуры администрации города
Нижнего Новгорода
от «21» 11 2016 г.
№ 147



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Государственный ордена Почета музей А.М. Горького»**

Зарегистрировано
Администрацией Нижегородского района
города Нижнего Новгорода
«25» декабря 1996 года
Регистрационный номер 5041
Основной государственный
регистрационный номер 1025203045020
Дата внесения записи
«31» декабря 2002 года
Инспекция МНС России по Нижегородскому району
города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2016 год

Внести в действующую редакцию Устава Учреждения следующие изменения:

Пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. Литературный музей (603155, Российская Федерация, город Нижний Новгород, улица Минина, дом 26) является головным зданием Учреждения.

Учреждение имеет филиалы:

а) Музей детства А.М. Горького «Домик Каширина» - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Государственный ордена Почета музей А.М. Горького»; 603109, Российская Федерация, г. Нижний Новгород, Почтовый съезд, дом 21 литер А (Дом В.В. Каширина); дом 21 литер Б (выставочный флигель); дом 21 литер В (кадетский корпус усадьбы); дом 21 литер Д (красильня усадьбы); дом 23 литер А (административное здание).

б) Музей-квартира А.М. Горького - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Государственный ордена Почета музей А.М. Горького»; 603005, Российская Федерация, г. Нижний Новгород, улица Семашко, дом 19.

2. Пункт 2.3.6 изложить в следующей редакции:

«2.3.6. организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, музейных уроков, тематических лекций, в том числе оценка творческих и научных работ в рамках данных мероприятий.».

3. Пункт 4.4 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«- инициировать создание ассоциаций, союзов и иных объединений, образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения.».

4. Пункт 4.4 дополнить седьмым абзацем следующего содержания:

«- осуществлять международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения.».

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью два (2) листа

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Государственный орден Почета музей А.М. Горького»

М.П.

Д.Ю. Моторина
Д.Ю. Моторина



Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области	
«20» <i>декабря</i> 20 <i>17</i> года	
ОГРН (ГРН) <i>5035023368</i>	
Зем. Нал. ИФНС России №15 по Нижегородской области	
Подпись	<i>[Signature]</i>
М.П.	
Экземпляр документа хранится в архиве данного органа	

