

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано Муниципального бюджетного учреждения культуры «Государственный орден Почета музей А.М. Горького» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 26.05.1996г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации в музеях Российской Федерации»;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992г. № 3612-1;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016г. «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008г. № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020г. № 702 «Об утверждении форм билета, абонемент и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемент и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности»;
- Уставом МБУК «Государственный орден Почета музей А.М. Горького».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального (государственного) задания, а также в пределах установленного муниципального (государственного) задания в случаях, определенных действующим законодательством РФ;
- потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие Учреждения.
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

1.4. Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;

- осуществление муниципальной (государственной) политики в области сохранения, изучения, развития литературного наследия;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.6. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.7. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение предоставляет физическим, юридическим лицам (далее –потребители) платные услуги, указанные в прейскуранте цен на входные билеты и экскурсионное обслуживание согласно приказа Учреждения. Изменения в прейскуранте цен на входные билеты и экскурсионное обслуживание вносятся отдельным приказом Учреждения.

2.3. В оказании платных услуг участвуют штатные сотрудники Учреждения, а также привлеченные специалисты.

2.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителем или их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении.

Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ).

2.5. Каждый билет предоставляет право на посещение только указанного в нем мероприятия в день и время, прописанные в билете.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги учреждение устанавливает самостоятельно. Сформированный прейскурант цен утверждается директором Учреждения.

3.2. Цены на платные услуги устанавливаются с учетом:

- потребительского спроса и возможностей Учреждения;
- анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги;
- расчета экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.4. Прейскурант цен может быть пересмотрен в связи с ростом (снижением) затрат на оказание услуг, потребительского спроса.

3.5. В Учреждении предусмотрены следующие льготы при оказании платных услуг:

3.5.1. На бесплатное посещение музея (с экскурсионным обслуживанием), имеют право:

- дети до 7 лет;
- инвалиды, участники ВОВ, участники боевых действий, приравненные к участникам ВОВ;
- инвалиды труда I –II групп (по предъявлении документов);
- дети-инвалиды с одним сопровождающим (по предъявлении документов);
- многодетные семьи (по предъявлении единого билета);
- дети-сироты, воспитывающиеся в детских домах и интернатах;
- учителя, воспитатели (до 3-х человек), сопровождающие группы детей от 10 до 30 человек;
- сотрудники музеев России;
- экскурсоводы (гиды) туристических организаций (до 2 чел.), сопровождающие экскурсионные группы;
- члены Общества старых нижегородцев (Ветераны войны и труда).

3.5.2. Днями бесплатного посещения музея в течение года являются:

28 марта – день рождения А.М. Горького;

1 мая – День международной солидарности трудящихся;

9 мая – День Победы,

18 мая – Международный день музеев;

1 июня – Международный день защиты детей;

12 июня - День России;

1 сентября – День знаний;

4 ноября – День народного единства.

3.5.3. На льготное посещение музея, имеют право:

- школьники,
- студенты,
- пенсионеры

3.5.3. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов и распространяются на билеты, приобретенные только в кассах музеев Учреждения.

4. Виды платных услуг

4.1. Учреждение оказывает потребителям следующие виды платных услуг:

4.1.1. Посещение экспозиций и территорий Учреждения пешеходными маршрутами.

4.1.2. Посещение выставок Учреждения.

4.1.3. Посещение Экскурсионного променада.

4.1.4. Посещение авторских Экскурсий.

4.1.5. Посещение Спектаклей.

4.1.6. Посещение лекций.

4.1.7. Посещение тематических мероприятий.

4.1.8. Посещение мастер-классов в детском центре «Мир красоты и творчества».

5. Основные права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

- Рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- Выбирать способ оказания услуг;
- Получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

- Доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- Оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- Возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- Предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- О видах платных услуг;
- Об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- О льготах для отдельных категорий граждан.

5.5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Государственный орден Почета музей А.М. Горького» оставляет за собой право вносить корректировки в утвержденные мероприятия или отменять экскурсии в связи с неблагоприятными погодными условиями.

6. Основные права и обязанности потребителей

6.1. Потребители имеют право:

- Получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- Требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- Требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

6.2. Потребители обязаны:

- Согласовать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- Принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- Своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

7.2. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются Учреждением самостоятельно следующим образом:

- направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, командировочных расходов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, оплату услуг сторонних организаций (в т.ч. договоры ГПХ), ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

8. Контроль и ответственность

8.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- Выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

8.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

8.3. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.

9. Заключительная часть

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, не противоречащие действующему законодательству РФ. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

9.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением Директора Учреждения.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия Положения об оказании платных услуг в новой редакции.

9.4. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер должны быть ознакомлены под подпись.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Государственный
ордена Почета музей А.М. Горького»
от «11» января 2021 года № 1/1

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К ПОЛОЖЕНИЮ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. Изложить пункт 4.1. Положения о порядке оказания платных услуг в следующем содержании:

4.1.1. Музейное и экскурсионное обслуживание;

4.1.2. Проведение лекции, выставок, мастер классов;

4.1.3. Организация и проведение массовых мероприятий, спектаклей;

4.1.4. Реализация сувенирной, рекламной продукции и литературы по профилю музея;

4.1.5. Проведение профессиональной фото-, видеосъемки.

2. Настоящие дополнения и изменения вступают в силу с момента их утверждения.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры «Государственный
ордена Почета музей А.М. Горького»
от «01» октября 2025 года № 93

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К ПОЛОЖЕНИЮ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. Внести в пункт 5 Положения о порядке оказания платных услуг подпункт 5.6. в следующем содержании:

5.6. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Государственный ордена Почета музей А.М. Горького» в своей работе использует сервис Цифрового ID для предоставления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями (подтверждение возраста, подтверждение статусов члена многодетной семьи и студента и др.).

2. Настоящие дополнения и изменения вступают в силу с момента их утверждения.